

Декларация о конфликте интересов
Работника государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер»

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего использования в ГБУ РО «СОК «Лидер». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомилась с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Антикоррупционной политикой, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства в ГБУ РО «СОК «Лидер».

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ РО «СОК «Лидер» (компания-подрядчике и т.п.)?

(да/нет) _____

1.2. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ РО «СОК «Лидер» или ведет с ней переговоры?

(да/нет) _____

1.3. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГБУ РО «СОК «Лидер»?

(да/нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов является "ДА", то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «НЕТ», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ РО «СОК «Лидер»?

(да/нет) _____

3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ РО «СОК «Лидер», или ведет с ней переговоры (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да/нет) _____

3.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГБУ РО «СОК «Лидер»?

(да/нет) _____

¹ При ответе «ДА» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.) или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

Раздел 2

4. Производили ли Вы когда-либо действия от лица ГБУ РО «СОК «Лидер» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение

платежных документов и т.п.) в отношении организации, в которой Вы или члены Вашей семьи имели финансовые интересы?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да/нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для ГБУ РО «СОК «Лидер» во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да/нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную информацию связанную с ГБУ РО «СОК «Лидер», ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да/нет) _____

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей?

(да/нет) _____

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ГБУ РО «СОК «Лидер» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да/нет) _____

10. Выполняете ли вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ГБУ РО «СОК «Лидер», которая противоречит требованиям рабочего распорядка ГБУ РО «СОК «Лидер» к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ГБУ РО «СОК «Лидер»?

(да/нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи в ГБУ РО «СОК «Лидер», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

12. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя свое служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

(да/нет) _____

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые

вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитала и поняла все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Представитель комиссии
по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов

_____ / _____

Члены комиссии
по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов

_____ / _____
_____ / _____

Решение по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создаст или может создать конфликт с интересами ГБУ РО «СОК «Лидер»	

<p>Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]</p>	
<p>Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]</p>	
<p>Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]</p>	
<p>Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами</p>	
<p>Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов</p>	
<p>Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству</p>	

Я передал декларацию непосредственному руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что:
